

Принято
на педогогическом совете
протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждено
и.о. директора школы
А.Р.Махмутова
приказ №59 от 29.08.2025 г.



План работы методического совета
МБОУ «Кайбицкая основная общеобразовательная
школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2025-2026 учебный год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав методического совета школы:

1. Махмутова Алсу Рашидовна – руководитель МС.
2. Музаффарова Розина Мансуровна – руководитель ШМО учителей начальных классов.
3. Кадилова Ферида Нягимовна – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Сафина Рамиля Рамиловна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.
5. Шарафутдинова Гелюся Ильдусовна - руководитель ШМО классных руководителей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2025-2026 ГОД:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении;
- личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального

заказа, совершенствования системы открытого образования;

- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
- Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.
- Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:
- Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.
- Диагностика и контроль результативности образовательного процесса
- Контроль качества знаний обучающихся;
- Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Мастер-классы.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

«Портфолио» учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

-Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

-Организация обучающих мероприятий

-Обеспечение выполнения учебных программ

-Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

– Систематизация материалов.

– Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

– Пополнение банка данных о ППО работников школы

– Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

– Апробация персонализированной модели обучения на цифровых платформах

– Определение перспектив и задач инновационного развития ОО

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемы й результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Систематизаци я материалов
Издание приказов об организации методической работы в школе о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизаци я материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендаци и педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификаци и
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизаци я материалов
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении

Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Систематизация материалов
Издание приказов об организации методической работы в школе о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании методического совета	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместители директора	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей
Подготовка к конкурсам	сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»
Подготовка материалов на участие в конкурсах	В течение года	Руководители ШМО	Статьи учителей

Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя начальной школы	февраль (3-4 нед)	Руководитель ШМО
Неделя русского языка и литературы	март	Руководитель ШМО
Неделя истории и обществознания	январь	Учитель истории
Спортивный марафон. Неделя физической культуры и ОБЖ	февраль	Руководитель ШМО
Декада творчества (неделя предметов эстетического цикла)	март	Руководитель ШМО
Неделя родного (татарского) языка и литературы	апрель	Нургалиева Г.Ф. Сафиуллина Г.Ф.
Неделя МИФ	ноябрь	Руководитель ШМО,

Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

№ п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2025/26 учебный год Утверждение календарного учебного графика на 2025/26 учебный год Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2025/26 учебный год Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2025/26 учебный год	Директор школы Заместитель директора по УВР
			Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	«ВСОКО основа развития школы»	Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Кайбицкая ООШ». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы ШМО как фактор совершенствования ВСОКО Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Январь	«Профессиональное развитие педагога	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по	Заместитель директора по

		в контексте введения ФГОС»	итогах II четверти Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы Понятие профессиональной компетентности учителя» Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации .Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	УВР
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	Допуск обучающихся 9-го класса к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР Итоги промежуточной аттестации Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»	Реализация ООП в 2025/26 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	декабрь	Заместители директора. Педагоги
Проблема реализации профстандарта педагога.	март	Заместитель директора Руководители ШМО, учителя Предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей НОО и ООО.	апрель	Заместитель директора Руководители ШМО и учителя Предметники

Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Руководители ШМО Заместители директора
Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Руководители ШМО

Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности. Проблема адаптации обучающихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	Педагог- психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 1, 5 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального этапов.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5 класса. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ работы

Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	руководители ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР руководители ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС. Рабочая программа учителя в аспекте ФОП.	август	Заместитель директора Руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ внеурочки	август	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

ЦЕЛЬ: освоение образовательных программ или их частей с применением электронной информационно-образовательной среды цифровая платформа МЭШ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка памяток для обучающихся по работе с ЦП	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Знакомство учителей с содержанием модулей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Выбор модели работы класса с модулем	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Работа на платформе ЦП	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Участие в конференциях по обмену опытом, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники

Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ОГЭ за курс основной школы и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ОГЭ	февраль	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Анкетирование выпускников и обучающихся 9, класса на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9 классе	согласно плану	Руководители ШМО
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в муниципальном этапе	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь - апрель	Методический совет
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ОГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ОГЭ. Учеба 9-ков по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам (согласно расписанию)	январь- май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместители директора по УВР
Педсовет о допуске к ОГЭ выпускников 9 класса.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9 классе	май, июнь	Администрация
Родительское собрание в 9-м классе с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.	апрель	Заместитель директора по УВР.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
Оформление документации на допуск к сдающей аттестации	апрель	Заместители директора по УВР
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	май	Заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	май	Заместитель директора по УВР

Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Заместитель директора по УВР
Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	март	Заместитель директора по УВР
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместитель директора по УВР
Составление графика итоговых контрольных работ	апрель	Заместитель директора по УВР
Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения	апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление стенда «К экзаменам»	апрель	Заместитель директора по УВР Председатели МО
Проверка электронных классных журналов 9 класса	май	Заместитель директора по УВР
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР

